

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Министерства  
Имущественных и земельных  
отношений Чеченской Республики

№ 019-П

от «15» 05 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства труда  
занятости и социального  
развития Чеченской Республики

№ 01-01-05/59

от «07» 04 2015



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Алпатовский социально – оздоровительный центр для  
граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест

г.Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, созданных путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010 года, 23 июня, 11 октября, 8, 27 декабря 2011 года, 2 апреля 2013 года) изменён тип бюджетного учреждения и создано Государственное казенное учреждение «Алпатовский социально - оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест. В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении Плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменён тип казенного учреждения и создано Государственное бюджетное учреждение «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест;

сокращенное - ГБУ «СОЦ».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

1.5. Учреждение находится в оперативном управлении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными

законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере социальной защиты населения.

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Чеченская Республика, Наурский район, с. Алпатово, ул. Виноградная, 1 а.

почтовый адрес: Индекс - **366130** Чеченская Республика, Наурский район, с. Алпатово, ул. Виноградная, 1 а.

Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) (далее - граждане пожилого возраста) и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с частичной или полной утратой возможности удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказание помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении социального и материального положения, психологического статуса, организации социального сопровождения получателей социальных услуг.

2.2. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются Учреждением в стационарной форме социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определённой индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.

Социальные услуги, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава, предоставляются получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, за исключением лиц, указанных в статье 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

- а) предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам;
- б) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- в) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- г) помощь в приеме пищи (кормление);
- д) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- е) уборка жилых помещений;
- ж) стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;
- з) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;
- и) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- к) создание условий для отправления религиозных обрядов;
- л) оказание помощи в написании писем;
- м) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- н) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение учреждению социального обслуживания, согласно установленному порядку;
- п) обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам;
- р) содействие в получении предоставляемых услуг организациями бытового обслуживания, торговли и связи;

с) обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации;

т) содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;

ф) содействие в организации ритуальных услуг.

### 2.3.2. Социально-медицинские услуги:

а) оказание доврачебной медицинской помощи;

б) оказание содействия в получении медицинской помощи;

в) оказание содействия в проведении медико-социальной экспертизы;

г) оказание содействия в обеспечении техническими средствами реабилитации;

д) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

е) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья - измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);

ж) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

з) организация прохождения диспансеризации;

и) содействие в госпитализации нуждающихся в стационарные учреждения здравоохранения, в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение в порядке, установленном законодательством, и их посещение в целях оказания морально-психологической поддержки;

к) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

л) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

м) содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи;

н) проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов (детей-инвалидов), на основании индивидуальных программ реабилитации;

п) содействие в проведении судебно-медицинской экспертизы в целях установления возраста.

### 2.3.3. Социально-психологические услуги

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) социально-психологический патронаж;

в) проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения;

г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в

том числе с использованием телефона доверия;

д) психологические тренинги;

е) психологическая диагностика и обследование личности;

ж) психологическая коррекция;

з) психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности.

#### 2.3.4. Социально-педагогические услуги:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) организация досуга (экскурсии, праздники, и другие культурные мероприятия);

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) социально-педагогический патронаж.

#### 2.3.5. Социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи и содействие в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями;

г) проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.

#### 2.3.6. Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) оказание помощи по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг;

г) содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

д) оказание помощи и содействие по вопросам пенсионного обеспечения и получения других социальных выплат;

е) обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

ж) содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;

з) оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия органов и учреждений, нарушающих или ущемляющих законные права и законные интересы получателей социальных услуг;

и) содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение с детьми и гражданами пожилого возраста.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

- а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными разделом 2 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным разделом 2 настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, могут быть использованы на текущую деятельность Учреждения, развитие материально - технической базы Учреждения, стимулирование работников Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и руководителем Учреждения в соответствии с федеральными законами,

законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

назначение руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики;

согласование создания, ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для граждан за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в



случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

решение иных вопросов, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

### 3.6. К компетенции Собственника относятся:

согласование Устава Учреждения и изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

### 3.7. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника и Учредителя;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их учредительные документы и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленные на достижение уставных целей и исполнение государственных заданий, с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период;

передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики;

вести подсобное хозяйство и привлекать получателей социальных услуг, не имеющих ограничений к трудовой деятельности, к труду в порядке проведения трудовой терапии в целях обучения доступным профессиональным навыкам, восстановления личностного и социального статуса;

осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

бюджетного учреждения.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания Учредителя.

### 3.8. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

выделять супругам, проживающим в Учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и надлежащим образом, с соблюдением требований существующих стандартов;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение обязательств;

нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг, бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме;

обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;

представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении;

выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.9.1. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения; утверждение бюджетной сметы Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

обеспечивает исполнение Учреждением показателей бюджетной сметы; обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

подписывает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

определяет систему оплаты труда, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, кроме отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, за исключением лиц, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором с Учредителем.

3.9.2. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.9.3. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения при Учреждении создается попечительский совет (далее – Попечительский совет).

3.10.1. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

3.10.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели.

Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.10.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

3.10.4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными законами, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также Положением о Попечительском совете.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.10.5. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.

3.10.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.10.7. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.10.8. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.10.9. Количество членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.10.10. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

#### **4. Контроль за деятельностью Учреждения**

4.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление - Собственнику.

4.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке

4.3. На основании решений Учредителя или Собственника могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства бюджета Чеченской Республики, в том числе предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг;

благотворительные взносы и пожертвования;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

Перечень

основных средств находящихся в оперативном управлении государственного бюджетного учреждения «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест.

Наименование объекта недвижимости производственного комплекса, (объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Административное здание, Литер «А»		011100011200001/ 14.05.09.09/88	6203	5095
Лечебный корпус, Литер «Б»		031345276400001/ 14.05.09.09/88	18005	14839
Лечебный корпус, Литер «В»		031345276400002/ 14.05.09.09/88	18005	14845
Переход, Литер «З»		011001120000001/ 20.05.2013.09/88	11200	10391
Складовая, Литер «Д»		011100011600005/ 14.05.09.09/88	94	77
Кухонная, Литер «Е»		011100011900003/ 14.05.09.09/88	2677	1951
Гараж, Литер «Ж»		011100011900008/ 14.05.09.09/88	12890	10587
Переходная, Литер «Г»		011100011900004/ 14.05.09.09/89	3383	2779
Котельная, Литер «Г1»		011100011300001/ 14.05.09.09/90	4060	3335
Ванная, Литер «Г2»		011100011900002/ 14.05.09.09/90	29	19
Уборная, Литер «У»		011100019500007/ 14.05.09.09/90	22	17
Уборная, Литер «У»		011100019500007/ 14.05.09.09/90	37	29
Оперо «Алпатово»		012000109000001/ 20.05.13.09.09/88	73	71
Трансформатор, Литер «Г1»			731	475
Высотная башня, Литер «2»			122	72
<b>ИТОГО:</b>			<b>77531</b>	<b>64582</b>

Директор



Мизаев А. Л.



Межрайонная ИФНС России № 6

по Чеченской Республике

В Единый Государственный Реестр  
Юридических Лиц внесена запись

" 04 " сентября 2016 г.

ОГРН 10 2200234 08 00

ГРН 2102036084 318

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Мамаевский отдел

Должность уполномоченного лица

Мамаев Д. В.

Фамилия, Инициалы



*Мамаев Д. В. - начальник  
Ф.И.О. отдела*

Пронумеровано, прошпуровано  
(see records)