

Утверждаю:
Директор ГБУ «СОЦ»
Т.А.Пашаева
от « 01» сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ рабочей группы по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном учреждении «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест (далее - Учреждение), устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Рабочая Группа по противодействию коррупции (далее - Рабочая Группа) является коллегиальным органом, подотчетным директору.

1.3. Рабочая Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Рабочей Группы.

2.1. Основными задачами Рабочей Группы являются:

- обеспечение условий по недопущению фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов клиентов и сотрудников Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Рабочая Группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в начале года определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционных мероприятий;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду всех клиентов и сотрудников Учреждения;
 - осуществляет анализ обращений родственников клиентов, а также сотрудников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
 - организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3. Состав и порядок работы Рабочей Группы

3.1. В состав Рабочей Группы входят председатель Рабочей Группы, заместитель председателя Рабочей Группы, секретарь Рабочей Группы и члены Рабочей Группы. Общее руководство работой Рабочей Группы осуществляет председатель Рабочей Группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей Группы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. На заседание Рабочей Группы могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, представители экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей Группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей Группы.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании Рабочей Группы и ответственным секретарем Рабочей Группы. Решения Рабочей Группы доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.

4. Заключительное положение

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей Группы.