

Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение

**«АЛПАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» НА 120 МЕСТ**

Нохчийн Республикан кбинхъегаман, балха д1анисбаран, социальни кхиоран
министерство

Пачхьалкхан бюджетан учреждени

**«ЗАБ1ПАНХОШНИЙ, БАККХИЙЧУ НАХАНИЙ ЛЕРИНА СОЦИАЛЬНО-
МОГШАЛЛА МЕТТА Х1ОТТОРАН АЛПАТОВЕРА ЦЕНТР» 120 МЕТТАГАН**

ПРИКАЗ

от «23» июня 2020 г.

с. Алпатово

№ 41п

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения**

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»,

приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения Государственного бюджетного учреждения «Алпатовский социально - оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест (далее - Кодекс), согласно приложению 1.

2. Специалисту по кадровому делопроизводству ГБУ «Алпатовский социально - оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест З.Б. Исаевой ознакомить с положениями Кодекса работников ГБУ «Алпатовский социально - оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест, а также новых работников при поступлении на работу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.М. Майрханов

КОПИЯ ВЕРНА

Снес по кадр делопроизв. Исаева

**Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного
бюджетного учреждения «Алпатовский социально - оздоровительный центр
для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения «Алпатовский социально - оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест (далее - учреждение) независимо от замещаемой ими должности.

3. Все работники Государственного бюджетного учреждения «Алпатовский социально - оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест (далее - работники учреждения) обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса при поступлении на работу и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, содействовать укреплению авторитета учреждения и его работников.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к работникам учреждения, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников сферы социального обслуживания населения по предоставлению социальных услуг в стационарной форме, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
работников учреждения**

9. Основные принципы поведения работников учреждения представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

10. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными и региональными законами, а также локальными нормативно-правовыми актами, изданных в учреждении (далее - ЛНА) ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в учреждении;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, получателями социальных услуг и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения и (или) Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Министерство);

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и в ЛНА меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, Министерства и его подведомственных учреждений, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

р) соблюдать установленные в учреждении и в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

10. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными и региональными законами, а также локальными нормативно-правовыми актами, изданных в учреждении (далее - ЛНА) ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в учреждении;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, получателями социальных услуг и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения и (или) Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Министерство);

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и в ЛНА меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, Министерства и его подведомственных учреждений, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

р) соблюдать установленные в учреждении и в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и ЛНА.

12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Работники учреждения обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью учреждения, и передаются работником учреждения по акту в учреждение.

16. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы

этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

21. В поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. В поведении работник учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время бесед, иного служебного общения с гражданами.

23. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, Министерству и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение работником учреждения настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на рабочих совещаниях, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.